



Hong Kong Export Credit  
Insurance Corporation  
香港出口信用保險局

# 环保报告 2019-20

# 香港出口信用保险局 2019-20年环保报告

## 序言

香港出口信用保险局根据《香港出口信用保险局条例》（香港法例第1115章）于1966年成立，目的是透过提供出口信用保险服务，保障出口商因商业或政治事故，未能收回款项的风险，从而鼓励及支持香港出口贸易。信保局获香港特别行政区政府保证承担信保局根据保险合约所负的或有法律责任。现时的法定最高负责额为550亿元。信保局依循一项旨在确保所得收入足以支付其一切可恰当地在收入账报销的开支政策，并根据《香港出口信用保险局条例》的要求营运。截至二零二零年三月三十一日，信保局共聘用了106位员工。

## 环保政策

信保局支持政府有关保护生活环境的政策，以及促进香港的可持续发展的宗旨。

信保局是一间致力确保局方运作符合环保原则及履行环保工作的机构，对保护环境的了解和立场如下：

- 珍惜健康生活环境所带来的益处；
- 确认减少污染和浪费的重要性；及
- 承诺保护共有的资源。

## 环保目标

本局积极地推广「无纸办公室」的概念，减少浪费、节约能源、加强员工对环保的意识，鼓励员工参与保护环境。

# 已实施的环保措施

年内，信保局采取了下列的措施，推动环保。

## I. 无纸办公室

本局通过下列措施推广「无纸办公室」概念：

### 1. 电子商贸发展

- 1) 「EDMS」电子文件管理系统
  - 「EDMS」是一个有效的文件处理系统，进行储存及传送所有出入文件及内部通告；
  - 现时，大部份出入文件都以电邮及电子传真发放及接收。而纸张文件亦以扫描仪处理，转换成电子格式储存，方便存取；
  - 「EDMS」之推出，明显减少纸张文件；纸张文档亦祇在有需要时才保留。在2019-20年度，本局在「EDMS」系统中新增了124,334个档案。
- 2) 工作系统
  - 本局积极发展保单承保流程系统、信用限额审批系统、处理赔偿系统、追偿处理系统、人力资源管理系统及信息科技服务管理系统。这些计算机化系统大大减少用纸数量。
- 3) 电子商贸平台: 「信保易」及「EC-Reach 中小企信保网」
  - 本局现有两个电子商贸平台，分别为「信保易」及「EC-Reach中小企信保网」为保户及出口商提供适切的服务及支持；
  - 出口商及保户可于「信保易」电子商贸平台查询保单数据及处理保单事宜。除保户外，信用调查公司及代理人亦可使用「信保易」平台服务；
  - 2018年9月推出的「EC-Reach中小企信保网」为一站式网上信用保险平台，帮助出口商特别是中小企，更简易快捷地管理信用风险及购买出口信用保险；
  - 「信保易」推出以来，已大量减少纸张消耗。已有约 94% 保户经常利用此平台查询保单及申报出口，而约 56%的出口商经网上申请保单；
- 4) 网站
  - 如过往多年，本局将年报上载互联网，减少硬本发行的数目；
  - 制作电子圣诞卡及贺年卡代替纸制贺卡，上载予公司网站，并以电邮形式传送给客户。
- 5) 内部网络
  - 利用公司内部网络，将通告、指引及信息以电子形式分发，减少制作印刷本的需要；
  - 利用电子表格预留会议室及公司车辆。

- 6) 电子邮件
  - 利用电子邮件系统发放本局年报，信保局市场周讯及专讯予保户。
- 7) 电子发票/月结单
  - 已约有59%保户以电子邮件及利用「信保易」平台收取发票及月结单。
- 8) 网上学习平台 - 法规遵从知识评估
- 9) 可填写的PDF表格供员工及保户使用

## II. 节约用纸

本局采取了多种减少使用纸张的措施：

### 1. 双面使用

- 1) 利用纸张的两面印刷和复印文件；
- 2) 使用曾用过的纸张之另外一面起草和复印。

### 2. 减少使用纸张纸品

- 1) 利用标贴，以便循环再用信封；
- 2) 设立循环再用纸张收集箱；
- 3) 将供货商的纸盒循环再用以储存货物；及
- 4) 装置附有扫描功能复印机，以方便同事实时传阅文件及发送至内部电邮信箱，代替纸张影印。

### 3. 减少使用抹手纸

- 1) 在洗手间内装置烘手机。

### 4. 减少会议使用纸张

- 1) 于会议期间使用平板电脑。

### 5. 减少使用预印表格

- 1) 因应需要自行打印表格。

## III. 节约能源

本局采取了以下的节约能源措施：

### 1. 电灯

- 1) 使用慳电胆，T8幼身光管及LED灯胆；

- 2) 于办公室内安装传感器。当相关房间或区域于一段时间内没有人使用，室内的灯光会自动关掉；
- 3) 若员工在办公时间后加班工作，尽量将不必要的灯光关掉；及
- 4) 提醒员工，关掉没有人使用之房间的电灯。

## **2. 空气调节**

- 1) 提醒员工尽量在可行之情况下，关上公众区域和办公室的空调机；
- 2) 保持室内温度于摄氏廿五度；
- 3) 定期清洁空调机排气管；
- 4) 定期维修及保养冷气系统；及
- 5) 鼓励员工在夏日穿着轻便的服装上班。

## **3. 其他文仪器材和电器**

- 1) 提醒员工关掉非使用中的文仪器材和电器，例如复印机、碎纸机、打印机等；
- 2) 更换低耗电量及无毒物料复印机；
- 3) 购买注重环保的办公室家具；及
- 4) 使用再造物料机身的复印机 (符合能源之星计划标准)。

# **IV. 节约用水**

本局采取以下节约用水措施：

- 1) 在洗手间内安装自动水龙头；及
- 2) 提醒员工要关紧水龙头及报告漏水情况，以避免浪费用水。

# **V. 废物再造**

除致力减少浪费外，本局也采取了废物循环再造的措施：

## **1. 收集废纸循环再造**

- 1) 提醒员工将废纸与其他废物分开处理；在公众范围内设置分类废纸回收箱，收集不能再用的纸张；及
- 2) 提醒清洁公司将废纸与其他废物分别处理。

## **2. 打印机油墨匣卷筒及用品循环再用**

- 1) 将已用完的雷射打印机墨粉盒退还供货商，以供循环再用。

## VI. 室内空气质素

本局致力减少室内空气污染：

- 1) 在办公室内禁止吸烟；
- 2) 定期清洗空调系统；
- 3) 放置空气清新机；
- 4) 绿化环境；及
- 5) 定期进行室内空气质素检定工作以监察办公室内的空气质素。

## VII. 其他环保措施

其他环保措施包括：

- 1) 定期清洁电话、计算机及清洗地毯；
- 2) 提醒公司司机于停车等候时关掉引擎；
- 3) 公司汽车使用无铅汽油；
- 4) 循环使用节日装饰；
- 5) 使用黑白打印保单文件；及
- 6) 采购补充包装消耗品。

## 环保指标

本局于2019-20年度纸张、信封及电力消耗量总概如下：

	单位	消耗量 2019-20	消耗量 2018-19	与上年度比较	目标 2019-20
A4纸	令	828	892	-7.2%	不多于10%
信封	个	53,900	55,500	--2.9%	不多于10%
电力	单位	346,177	357,608	--3.2%	不多于10%

## 2020-21年目标

尽管信保局采取了各种节约资源的措施，预计2020-21年度的纸张及信封会维持现有使用量。但由于业务需要，电力消耗量会略有增加。然而，本局会继续致力提高资源消耗效率，进一步提高员工节约资源及尽量减少日常工作浪费的意识，以及按照绿色采购政策，在可行情况下购买具环保效益的办公室设备。

## 意见

您的意见有助我们进一步改善我们日后的环保管理。若阁下对本报告有任何意见，欢迎致函本局。

传真：2722 6277

电邮：[info@hkecic.com](mailto:info@hkecic.com)

邮寄：香港出口信用保险局

香港九龙尖沙咀东部么地道七十五号

南洋中心第一座二楼

本局员工可利用内部的网上「员工建议系统」，就各项环保措施可改善之处，提出意见。